

**PROYECTO DE CAMPAÑA DE
PROPAGANDA
PARA EL SISTEMA TRIBUTARIO EN CUBA**

**(PARA PRESENTAR A LA EDITORA POLÍTICA SOBRE LA ESTRATEGIA
DE COMUNICACIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO)**

Definición de Ejes Temáticos Principales

1. Importancia y destino de los tributos
2. Sistema Tributario: las características, principios, funciones, competencia e importancia de la Administración Tributaria en Cuba, así como sus servicios y facilidades.

Eje Temático No. 1: Importancia y destino de los tributos

Líneas de mensaje

1. El Estado, para cumplir con sus funciones económicas, sociales y educativas, entre otras, precisa de movilizar los recursos financieros necesarios para respaldar su actividad. Esta necesidad de canalizar recursos públicos es mayor en nuestro país por la esencia de nuestro sistema social socialista.
2. El pago de los tributos de las personas naturales y jurídicas se destina a proveer de recursos financieros al Presupuesto del Estado.
3. El fondo financiero donde se concentran los ingresos del Estado y se destinan recursos al financiamiento de los programas de gasto del Estado, se denomina el Presupuesto del Estado.
4. El Presupuesto del Estado establece los recursos financieros y gastos previstos por el Estado para el año presupuestario, destinados al desarrollo económico-social y al incremento de bienestar material. Está conformado por un sistema de presupuestos, que incluyen: Presupuesto Central, Presupuesto para la Seguridad Social, y los Presupuestos Provinciales y Municipales. El Presupuesto del Estado es discutido y aprobado como Ley anualmente por la Asamblea Nacional del Poder Popular, y rige desde el 1ro de enero al 31 de diciembre de cada año.
5. Las ramas y sectores presupuestados por el Estado son los siguientes:
 - Educación
 - Salud Pública
 - Defensa y Orden Interior
 - Seguridad Social
 - Administración
 - Vivienda
 - Servicios Comunes
 - Esfera Productiva
 - Cultura y Arte
 - Ciencia y Técnica
 - Deporte y Cultura Física
 - Asistencia Social
 - Otras Actividades

Los recursos financieros destinados a estas actividades se traducen en gastos de salarios de los trabajadores, en la adquisición de bienes y servicios (alimentos, mantenimiento y reparaciones corrientes de medios e instalaciones, medicamentos y otros materiales afines, implementos deportivos, materiales y accesorios de la construcción, piezas de repuestos, etc.).

El Presupuesto de la Seguridad Social nutrido por el aporte por concepto de Contribución a la Seguridad Social que realizan las personas naturales y jurídicas, se traducen en beneficios que recibe la población por concepto de Pensiones y Jubilaciones, Estipendios a Estudiantes y Prestaciones a los Asistenciados (personas que no reciben el beneficio de la Seguridad Social de manera directa por concepto de Jubilación o que el que reciben es insuficiente).

Eje Temático No. 2. Sistema Tributario: las características, principios, funciones, competencia e importancia de la Administración Tributaria en Cuba, así como sus servicios y facilidades

Líneas de mensaje

1. El Sistema Tributario Cubano está conformado por 11 impuestos, 3 tasas y una contribución, que son aplicados por el Estado a los contribuyentes para sostener los gastos del país.
2. La Ley No. 73, de fecha 4 de agosto de 1994, "Del Sistema Tributario", establece los tributos y principios generales del Sistema Tributario Cubano.
3. Los tributos son pagos que el Estado exige por medio de la Ley 73 del año 1994 con el objetivo de obtener recursos para sostener los gastos del país.
4. Los tributos se establecen basados en los principios de generalidad y equidad, en correspondencia con la capacidad económica (ingresos) de las personas obligadas al pago.
5. Los tributos además de ser medios para recaudar ingresos, constituyen instrumentos de la política económica general y responden a las necesidades para el desarrollo económico-social del país.
6. Los impuestos son los tributos exigidos al contribuyente para satisfacer necesidades sociales.
7. El impuesto es un tipo de tributo que no beneficia directamente al que lo paga, sino a todos los miembros de la sociedad.
8. Las tasas son los tributos por los que el contribuyente recibe un servicio o actividad por parte del Estado.
9. Las contribuciones son tributos para un destino específico determinado, que beneficia directa o indirectamente al obligado a su pago.

10. El contribuyente es la persona natural o jurídica, a quien la ley impone la obligación de pagar algunos de los tributos que en la misma se establece.
11. Las personas naturales son las personas físicas con capacidad para ser sujeto de derechos y obligaciones tributarias, es decir, pagar impuestos.
12. Las personas jurídicas son las empresas estatales, unidades presupuestadas, cooperativas, organizaciones sociales, políticas y de masas, sociedades civiles y mercantiles, asociaciones, organizaciones, fundaciones y demás entidades con capacidad para ser sujeto de derechos y obligaciones tributarias.
13. Las personas jurídicas son las entidades con capacidad para ser sujeto de derechos y obligaciones tributarias.
14. El MFP es el organismo encargado de elaborar, proponer e implementar la política tributaria del país, y lo referente a los ingresos al Presupuesto del Estado.
15. La ONAT es la persona jurídica pública encargada de la recaudación, control, fiscalización y cobranza de los tributos.
16. La misión de la ONAT es garantizar el cumplimiento de las responsabilidades tributarias y de tesorería, con un servicio de calidad en beneficio de la sociedad.
17. La Oficina Nacional de Administración Tributaria (ONAT) pone a disposición de los contribuyentes, diferentes Servicios y Sistemas Automatizados, que le ayudan a cumplir con sus deberes fiscales. Son los siguientes:

SERVICIOS

- **Servicio de Orientación Personalizada**: ofrece información cara a cara en todas las Oficinas de Administración Tributaria.
- **SERTERO (Servicio Telefónico de Respuesta y Orientación)**: brinda información por vía telefónica y electrónica en los tres centros especializados creados en el país y en todas las oficinas provinciales
- **Servicio Informativo Automático**: mediante direcciones electrónicas de rebote automático se reciben mensajes de respuesta sobre temas fiscales.
- **Servicio de Información Orientada**: se envían publicaciones electrónicas, así como avisos sobre plazos de pago y otros trámites a contribuyentes agrupados en listas de distribución creadas al efecto.
- **Servicio Informativo por Suscripción**: ofrece información actualizada a quienes se suscriben.

OTROS SERVICIOS

- **Gestor Cobrador de Impuestos:** Trabajador por Cuenta Propia que realiza por el contribuyente, todos los trámites vinculados con la ONAT y le brinda además asesoría sobre temas tributarios.
- **Asesoramiento sobre temas tributarios** en las Casas del Economista, la sedes de la ANEC, y en la UNJC
- **Publicaciones impresas.**
- **Paquete Fiscal:** entrega gratuita, a domicilio, de los documentos necesarios para cumplir con los deberes fiscales de los trabajadores por cuenta propia, arrendadores y transportistas.
- **Respuestas a consultas mediante el correo postal.**
- **Publicación de información** en la revista Bohemia y en las páginas verdes del Directorio Telefónico de ETECSA.
- **Publicación en el Portal del Ciudadano (www.ciudadano.cu)** de los principales trámites tributarios.
- **Informaciones a través de la radio y la televisión**

SERVICIOS AUTOMATIZADOS

- **SADJIU** Sistema que permite realizar la Declaración Jurada del Impuesto sobre Utilidades.
- **SADJIP** Sistema que permite confeccionar la Declaración Jurada del Impuesto sobre los Ingresos Personales.
- **CENTINELA** Sistema que permite a las Personas Jurídicas recibir mensajes de alerta sobre el término del pago voluntario de los diferentes tributos, al encender su computador.
- **RETENCIONES** Sistema que facilita a las entidades retentoras calcular y controlar las retenciones efectuadas a cada contribuyente persona natural, que recibe sus ingresos por medio de ellas.
- **SA- CR- 09** Sistema que permite llenar el modelo CR – 09, establecido para efectuar los aportes al Presupuesto del Estado.

18. Los 11 impuestos son:

- ❖ Impuesto sobre Utilidades.
- ❖ Impuesto sobre los Ingresos Personales.
- ❖ Impuesto sobre las Ventas
- ❖ Impuesto Especial a Productos.
- ❖ Impuesto sobre el Transporte Terrestre.
- ❖ Impuesto sobre la Propiedad o Posesión de Determinados Bienes.
- ❖ Impuesto sobre Documentos.
- ❖ Impuesto por la Utilización de la Fuerza de Trabajo.
- ❖ Impuesto sobre los Servicios Públicos.
- ❖ Impuesto sobre Transmisión de Bienes y Herencias.

- ❖ Impuesto sobre la Utilización o Explotación de los Recursos Naturales y para la Protección del Medio Ambiente.

19. Las 3 Tasas son:

- ❖ Tasa por Radicación de Anuncios y Propaganda Comercial.
- ❖ Tasa por Servicios de Aeropuertos a Pasajeros.
- ❖ Tasa por Peaje.

20. La Contribución es:

- ❖ Contribución a la Seguridad Social.

21. Los **Derechos Generales del Contribuyente** son:

1. A recibir un trato amable, profesional y considerado.
2. A disfrutar de un ambiente pulcro y ordenado en las oficinas de la ONAT.
3. A que se le aplique la legislación tributaria de manera justa e imparcial.
4. A que se proteja la confidencialidad de su información.
5. A recibir servicios gratuitos de consulta y otros que faciliten el cumplimiento de las obligaciones tributarias en las oficinas de la ONAT.
6. A presentar reclamaciones contra la actuación administrativa y a recibir respuesta en el tiempo establecido.
7. A que se tramiten sus asuntos correctamente y en los plazos previstos.
8. A formular y recibir respuesta a sus quejas, denuncias y otros planteamientos que impliquen a la ONAT.
9. A recibir información oportuna, correcta y actualizada.
10. A obtener los beneficios fiscales previstos en la legislación tributaria.

22. Los **Deberes Fundamentales del Contribuyente** son:

1. **Inscribirse** en el Registro de Contribuyentes.
2. **Mantener actualizados** los datos que sobre su persona se consignan en el Registro de Contribuyentes. (Representante legal ante la ONAT)
3. **Conservar, exhibir, portar y mostrar** en su caso, los documentos que acreditan su inscripción en el Registro de Contribuyentes.
4. **Llevar, conservar, actualizar, por el término de cinco años** los libros de contabilidad, registros, comprobantes, copia de las declaraciones

juradas presentadas, incluyendo las declaraciones de mercancías ante la aduana, los recibos de pagos, modelos "Factura de Venta", así como las pruebas de las retenciones en la fuente cuando corresponda y demás documentos a que vengan obligados y mantenerlos en su domicilio durante el plazo en que no ha prescrito la obligación tributaria

5. **Mantener actualizados** los libros de contabilidad, registros, comprobantes, copia de las declaraciones juradas presentadas, incluyendo las declaraciones de mercancías ante la aduana, los recibos de pago y cuando corresponda, las pruebas de las retenciones en la fuente y demás documentos que en cada caso se establezcan.
6. **Conservar, en condiciones de operatividad, por el término de tres (3) años los soportes magnéticos** que contengan la información y los programas respectivos, así como proporcionar la totalidad de registros contables automatizados.
7. **Permitir al personal de la Administración Tributaria, la utilización de los programas** y utilitarios que posibiliten la obtención de la información contenida en el equipamiento del sujeto pasivo o responsable, siempre que guarde relación con la acción fiscalizadora.
8. **Ajustar su contabilidad** a las normas de valoración de activos y pasivos y principios de contabilidad generalmente aceptados, en cuanto a los tributos a que está obligado con el Fisco, de modo que no impida u obstaculice la fiscalización de las obligaciones tributarias, según lo exijan las disposiciones legales vigentes.
9. **Atenerse a los ajustes** de contabilidad establecidos en las disposiciones específicas para la determinación de la base imponible de cada impuesto.
10. **Presentar en el término establecido** las declaraciones juradas, balances, informes, certificaciones y demás registros y documentos establecidos.
11. **Presentar** las declaraciones juradas, balances, informes, certificaciones y demás registros y documentos, **en la forma, y con sujeción a los requisitos establecidos legalmente.**
12. **Certificar, o presentar** cuando corresponda y según lo establecido al efecto, sus Estados Financieros o el dictamen a la Administración Tributaria.
13. **Concurrir, dentro del término concedido, ante la Administración Tributaria correspondiente, a la que haya sido previamente citado** o requerido a los fines de proporcionar la información, verbalmente o por escrito, de todo lo relacionado con sus obligaciones tributarias y las de terceros.